

Bestandsoversikt Bortsettingsarkiv Kolben - Oppegård kommune 16.06.20

Plassering/ id-nr.	Arkivskaper	Serie	Hm	Periode	Merknad	Arkiv- skjema	Prog.
Reol 1							
1	Oppegård menighet	Trykksaker, Oppegård historie	0,5		Dubletter		
2	Formannskapet	Trykksaker	0,1		Dubletter	X	2
3	Kommunale eiendommer, teknisk etat?	Protokoller, gårds- og bruksnummer	0,4	Ca. 1957-1976		F-O	2
4	Oppegård kommune	Trykksaker, historie	0,2			X	2
5	Plan- og byggekomiteen	Møteprotokoll	0,1	1962-1975		A	2
6	Teknisk etat, bygningsvesenet	Tegninger, korrespondanse, kassajournal	0,1	Ca. 1917-1948			1
7	Oppegård kommune	Foto og dias	0,1	Udatert	Diverse motiv	U	0,5
8	Sektor for kultur (KU)/sektor for kultur, idrett og nærmiljø (KIN)	Sakarkiv etter nøkkel	6,2	1992-2004	To perioder, registrert, ordnet og etikettert (A-1020 i Asta)	D	
9	Eldrerådet	Møtebøker	1,4	1987-2013	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1030 i Asta)	A	
9A	Administrasjonsutvalget	Møtebøker	0,4	2006-2013	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1031 i Asta)	A	
9B	Kommunalt råd for funksjonshemmede	Møtebøker	0,9	1984-2013	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1032 i Asta)	A	
10	Kirkevergen	Gravfesteprotokoller, festebrev, kassabok	0,7	1931-1988	Ordnet, registrert og etikettert (A- 1019 i Asta)		
10A	Sognepresten i Oppegård	Dødsmeldinger, sogneprest Resis arkiv	0,4	1927-1985	Ordnet, registrert og etikettert (A- 1014 i Asta)		
10B	Oppegård menighetsråd	Forhandlingsprotokoll og anvisningsbok	0,05	1931-1960	Ordnet, registrert og etikettert (A- 1015 i Asta)		
11	Sektor for helse og sosial (HS)	Sakarkiv	0,6	2001-2004	Arkivperiode 3	D	1
12	Ulike sektorer (HS? SA? KIN? UV?)	Personalmapper	0,7	1999-2002?		P	0,8
13	Sentraladministrasjonen (SA)	Telenettverk	0,1	1979-1990	Korrespondanse	E	1
14	Skolestyret	Skoleutbyggingsutvalg og budsjettnemnd. Møtebøker, korrespondanse. Korrespondanse ang. utbyggingssaker	1	1970-1997	Permer	E	0,8

15	Sentraladministrasjonen (SA)	Diverse trykksaker, budsjett, årsrapport, regnskap m.m.	0,4	1945-2006	Må gjennomgås og systematiseres. Noe kan kasseres?		0,8
16	Sentraladministrasjonen (SA)	Avisutklipp	0,1	1960-tallet	Tematisk	X	1
17	Skolestyret	Skoleutbyggingsutvalg og budsjettnemnd. Møtebøker, korrespondanse. Korrespondanse ang. utbyggingssaker	0,3	1970-80 tallet	Permer	E	0,8
18	Sentraladministrasjonen (SA)	Håndbøker rutiner, arkivnøkler organisasjonskart	1			Z	1
Reol 2							
19	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Kontraktsarkiv	7,9	1974-2009	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1012 i Asta)	F	
19A	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Kontrakter angående kommunale eiendommer, ordnet etter saksnummer	2,2	1995-1996		F	1
19B	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Korrespondanse anbud, utbygging, kart og tegninger m.m. (sortert på anlegg). Utbyggingsstvre	9,8	1952-1988			1
20	Sentraladministrasjonen (SA)	Original - kommunevåpen	0,01	1976	Stor konvolutt	X	1
Reol 3							
21	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Sofiemyr Idrettshall, møtereferater, korrespondanse, avtaler, tegninger	0,2	1970-2004			1
22	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Kvartalsrapporter - avdelingene	0,3	1956-1993	Delvis ordnet	R	1
23	Teknisk etat	Registerkort eiendommer	0,2	1978		F-O	1
24	Teknisk etat	Boligbehovsundersøkelse, Mastemyrveien, diverse	0,3	1960-70 tallet			1
25	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Sakarkiv etter nøkkel	7,3	ca.1950-1976	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1012 i Asta)	D	
25A	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Sakarkiv etter nøkkel	10,8	1976-1991	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1012 i Asta)	D	
25B	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Sakarkiv etter nøkkel	3,1	1992-1996	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1012 i Asta)	D	
25C	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Sakarkiv etter nøkkel	1,5	1940-1992	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1012 i Asta)	D	
26	Teknisk etat/ sektor for teknikk og miljø	Vann- og kloakkomiteen	0,1	1945-1948	Ferdig ordnet, registrert og etikettert (A-1012 i Asta)		

27	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Avtaler, ventilasjon, ombyggingssaker, referater, ENØK, Kolbotn paviljong, Kantor-tunnelen	1	1960-90 tallet	Løse mapper i hylle. Bokser. Må sorteres		0,8
28	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Ombygging Bjørkås	0,25	ca. 1995			1
Reol 4							
29	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Ombygging, kontrakter og tegninger. Kommunale eiendommer	0,7	1950-60 tallet		E	1
30	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Sakarkiv (kode 613 L12)	0,7	1996-1999 og 1999-2000	Kan kasseres?	D	1
31	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Brannoppgjør	1,2	1976-1992	Permer. Kan kasseres?	F-O	1
32	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Ombygging, kontrakter og tegninger. Kommunale eiendommer	22,5	Ca. 1960-2004	Inneholder den faste byggekomite. Sorteres på institusjon/bygg. Inneholder avtaler, kontrakter, tegninger, økonomi, korrespondanse m.m. Fakturering kasseres?	E	1
Reol 5							
32	Teknisk etat/Sektor for teknikk og miljø	Ombygging, kontrakter og tegninger. Kommunale eiendommer	21,2	Ca. 1960-2004	Inneholder den faste byggekomite. Sorteres på institusjon/bygg. Inneholder avtaler, kontrakter, tegninger, økonomi, korrespondanse m.m. Fakturering kasseres?	E	1
Reol 6							
33	Organisasjon tjeneste/oppvekst	Søkelister barnehager, inntekstoppgaver, opptak, kontantstøtterapportering, småskader	1,4	2014-1019		F-O	1
34	Ulike sektorer	Ansettelsessaker	3,6	1976-2012	Arkivkode 410. God orden	P	1
35	Sentraladministrasjonen (SA)	Lokalavisen Oppegård	0,2	2000-2001	Trykksaker	X	2
36	Oppegård kommune, sentralarkiv	Kolbotn kultur -og aktivitetssenter	0,1	2004-2005	Rapporter	F-O	1

37	Sentraladministrasjon (SA)	Korrespondanse vedr. Nordre Follo brann- og feiervesen (NFBF), avtaler/kontrakter, personalmapper, budsiettforslag	3,3	1899-2003	Ordnet, registrert og etikettert (A-1022 i Asta)		
38	Sentraladministrasjon (SA)	Diverse saker vedr. eiendommer, handlingsprogram, økonomiplan m.m.	0,3	1973-2001	Ordnet, ikke registrert		2
38A	Oppegård kommune, sentralarkiv	Avtaler, kontrakter	1,3	1992-2016	Ordnet etter arkivkode og registrert i Asta (A-1023) 0,3 hm merket kassasjon i 2025		
Reol 7							
39	Sektor for teknikk og miljø/sentralarkiv	Postlister, kopibøker	0,6	1999-2005	Innbundet og permer	B,C	2
40	Sektor for teknikk og miljø	Sakarkiv etter nøkkel	2,1	1997-2000	Arkivperiode 2	D	1
Reol 8							
41	Oppegård kommune, sentralarkiv	Gimleveien barnehage	0,7	2003-2005	Saksnr. 03/1476. Tegninger, avtaledokumenter, prosiektoppfølging		1
42	Oppegård kommune, sentralarkiv	Greverud sykehjem og omsorgsboliger	1,6	2003-2007	Kontrakter, tegninger, regnskap m.m.		1
43	Boligutvalget	Møtebøker	0,8	1983-1995		A	3
Reol 9							
44	Sektor for teknikk og miljø	Sakarkiv, arkivkode 140 (saksnr. 99/2997)	0,2	2003-2015		D	1
45	Sentraladministrasjonen (SA)	Byggesaker, borettslag	0,4	1980-tallet-1996		F-O	1
46	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Statiske beregninger (tegninger og beregninger) m.m.	4,3	1971-1996	Kommunale bygg og anlegg (skoler, sykehjem, idrettspark m.m.)	F-O	1
47	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Statiske beregninger, tegninger m.m.	0,5	Usikkert	Løse mapper, må gjennomgås og systematiseres	F-O	0,8
48	Teknisk etat	Kontrakter, anbudsinnbydelser, diverse	0,3	1950-1960-tallet		F-O	0,8
49	Eiendomsavdelingen	Kopibøker, postlister	0,6	2000-2004	Innbundet	B,C	3
50	Den faste byggekomite/bygge- og vedlikeholdsutvalget	Møtereferater	0,6	1986-1995	Ligger blandet	A	1
51	Teknisk etat?	Generalplan, veisaker	0,8	1918-1970-tallet		F-O	1

52	Formannskapet/sentral-administrasjonen	Opplæring organisasjons- og ledelsesutvikling teknisk sektor	0,1	1985-1988			1
53	Teknisk etat	Dias-kassetter diverse tekniske anlegg, skoler, bygg, fotoalbum	0,9	1970-1980-tallet	12 diaskassetter, 2 fotoalbum	U	0,5
54	Sektor for teknikk og miljø	Sakarkiv etter nøkkel, flere perioder	1,5	1997-2013		D	0,8
55	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Saksmapper (diverse)	0,4	1970-1980-tallet		D	0,8
56	Sentralarkiv, formannskap, flere arkivskapere?	Sakarkiv diverse perioder	0,4	1996-2003	Må sorteres	D	0,8
57	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø	Vei, generalplan, reguleringsplan, kommunedelsplan	1	1969-1997	Tekniske planer. Må gjennomgås	F-O	1
Reol 10							
58	Diverse sektorer	Diverse saksmapper	0,2		Løse mapper, må sorteres. Arkivperiode 2-4	D	0,8
59	Oppegård kommune, sentralarkiv	Barnehage, klientmapper	0,1	2006-2009		F-O	1
60	Diverse sektorer	Personalmapper ansettelses	0,3	1970-2005		P	0,8
61	Undervisningssektoren (UV)	Sakarkiv etter nøkkel	1	1995-1998		D	1
62	Sentraladministrasjonen (SA)	Sakarkiv etter nøkkel	0,1	1998-2004		D	0,8
63	Sosialkontoret	Sakarkiv etter nøkkel	0,2	1970-1980-tallet		D	1
64	Sektor for teknikk og miljø/sentraladministrasjonen	Sakarkiv etter nøkkel	0,1	1997-	Flere perioder, må sorteres	D	1
65	Sosialtjenesten	Oppdragstakere støttekontakter	0,1	2003-2008	Alfabetisk	F-O	1
66	Diverse sektorer	Diverse saker, noe personal	0,1	ca. 2003-2008	Må sorteres		0,8
67	Follorådet (FR)	Sakarkiv etter nøkkel	1,7	2001-2011		D	1
68	Kommunekassa	Kassasjonsprotokoll, skatteregnskap	0,1	1977-2006	Perm	R	1
69	Skolestyret, sektor for undervisning	Personalmapper	0,05	1970-2000	Løse mapper	P	0,8
Reol 11							
70	Gimleveien barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,4	2004-2018	God orden	F-O	2
71	Mellomåsen barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,7	2003-2018	God orden	F-O	2
71A	Rognebærlia barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,3	2007-2019	God orden	F-O	2
71B	Hellerasten barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,4	2012-2019	God orden	F-O	2
71C	Ekornrud barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,5	2009-2019	God orden	F-O	2

71D	Bråten barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,2	2011-2019	God orden	F-O	2
71E	Vestre Greverud barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,2	2014-2019	God orden	F-O	2
71F	Slåbråten barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,2	2016-2019	God orden	F-O	2
71G	Sætreskogen barnehage	Individmapper, alfabetisk	0,6	2001-2019	God orden	F-O	2
Reol 12							
72	Sentraladministrasjonen (SA)	Sakarkiv etter nøkkel	6	1997-2000	Arkivperiode 2	D	1
73	Sentraladministrasjonen (SA)	Sakarkiv etter nøkkel	3,8	2001-2004	Arkivperiode 3	D	1
74	Sentraladministrasjonen (SA)	Sakarkiv etter nøkkel	0,3	1992-2000	Kan finnes mapper fra andre sektorer, må sorteres. Arkivperiode 1-2	D	0,8
75	Kemneren	Namsbok utenbys	0,2	2000-2002	Permer	F-O	1
76	Oppegård bygningsvesen	Prosjektbeskrivelse	0,1	1943	Vann- og kloakkprosjekt	F-O	1
77	Kommunestyret	Medlemmer i styrer, råd og utvalg	0,1	1960-1991	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
78	Hovedutvalget for kultur (HUK)	Møtebøker	0,2	1987-1995	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
79	Hovedutvalg for undervisning /HFU)	Møtebøker	1,1	1987-1995	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
80	Utvalg for oppvekst og opplæring (UFO)	Møtebøker	0,3	1995-2003	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
81	Utvalget for fritid, kultur og nærmiljø (FKN)	Møtebøker	0,6	1996-2003	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
82	Utvalg for kultur og oppvekst (UKO)	Møtebøker	0,6	2003-2013	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
83	Utvalg for helse og omsorg (UHO)	Møtebøker	0,5	2004-2013	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
84	Hovedutvalg for teknikk og miljø (HTM)	Møtebøker	1,3	1988-1995	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
85	Utvalg for teknikk og miljø (UTM)	Møtebøker	0,5	1999-2003	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
86	Utvalg for miljø og plan (UMP)	Møtebøker	2,4	2004-2013	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
87	Kommunalutvalget	Møtebøker	0,1	1992-1998	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
88	Bevillingskontrollutvalget	Møtebøker	0,1	2000-2003	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		

89	Kommunestyret	Trykte budsjett	0,6	1939-1993	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
90	Kommunestyret	Sakarkiv, tematisk	0,3	1940-1984	Ordnet og registrert, ikke etikettert (A-1025 i Asta)		
Reol 13							
91	Kommunestyret	Kommunestyremøter	1,8	1991-2013	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
92	Formannskapet	Formannskapsmøter	5,3	1992-2014	Ordnet, registrert og etikettert (A-1025 i Asta)		
93	Sentraladministrasjonen (SA)	Sakarkiv etter nøkkel	12,8	1992-1996	Arkivperiode 1	D	1
Reol 14							
94A	Greverud sykehjem	Pasienjournaler, Mors	0,2	2016	Ordnet etter fødselsdato		
94B	Skolestyret	Møtereferater	0,2	1973-1986		A	1
95	Skolestyret, planutvalget	Diverse saker	0,5	1970-1990 tallet		E	1
96	Skolestyret	Møtereferater	0,1	1983-1989		A	2
97	Undervisningssektoren (UV)	Arkivkode B 56, vennskapskommuner	0,1	1955-2003		D	1
98	Sofiemyr skole	Sakarkiv etter nøkkel	2,8	1964-2003	To perioder	D	1
99	Sofiemyr skole	Skoleavis, inventar, prosjekt, skolekorps	0,5	1966-2004		E	1
100	Sofiemyr skole	Personalmapper etter fødselsdato	0,4	1965-2004	Det står også personalmapper på reol 16	P	1
101	Sofiemyr skole	Klasselister	0,1	1994-2005		F-O	1
101A	Sofiemyr skole	Klassedagbøker	1,8	1963-2012	Protokoller	F-O	1
101B	Sofiemyr skole	Elevkort	0,5	1960-1970- tallet?	Ligger usortert, sklidd over i hverandre. Må sorteres	F-O	0,5
101C	Sofiemyr skole	Elevmapper spesialundervisning	0,7			F-O	1
101D	Sofiemyr skole	Skademeldinger, inventarfortegnelser, personalsaker, fotografier m.m.	0,3	1960-1990- tallet			0,8
101E	Bestillerkontoret	Administrative vedtak	1,9	2001-2007	Permer	F-O	1
101F	Bestillerkontoret	A- og B-skjemaer	0,9	2001-2007	Permer	F-O	1
101G	Bestillerkontoret	Vedtak praktisk bistand	0,5	2004-2008	Permer	F-O	1

101H	Bestillerkontoret	Vedtak omsorgsbolig og trygdebolig	0,5	2004-2007	Permer	F-O	1
Reol 15							
102	Virksomhet skoler	Personalmapper, skoler	8,1	1997-2015	Ordnet alfabetisk	P	1
102A	Nordre Follo brannvesen	Personalmapper	0,8	2002-2014	Delvis alfabetisk	P	0,8
103	Flåtestad skole	Elevmapper	3,2	2004-2008	Ordnet etter fødselsdato, satt bort etter avgangår	F-O	1
103A	Kulturskolen	Ansettelses	0,2	2005-2011	Arkivkode 410	P	1
103B	Kulturskolen	Personalmapper, alfabetisk	1	1995-2014	Arkivkode 420	P	1
103C	PPT	Klientmapper	7,6	2008-2013		F-O	1
Reol 16							
104	Barnevern	Klientmapper	6,1	1992-1995	Ordnet etter fødselsdato	F-O	1
105	Barnevern	Passiviserte barn?	0,1	2000-tallet	"Flytt barn til annet selskap". Permer. Alfabetisk	F-O	1
106	Oppegård kvalifiseringscenter	Vitnemål	0,05	2004-2007	Fremmedspråklige	F-O	1
107	Diverse sektorer	Personalmapper	0,1	1997-2001	Arkivperiode 2 og 3, arkivkode 420	P	0,8
108	Barnevern	Møteprotokoller, vedtak, journaler	0,6	1991-1998		A,C	1
109	Sofiemyr skole	Personalmapper	0,5	1966-2005	Alfabetisk	P	1
110	Diverse sektorer	Personalmapper	3,5	2001-2004	Alfabetisk, arkivperiode 3. Mest fra UV	P	0,8
111	Diverse sektorer	Personalmapper	3,5	2004-2007	Alfabetisk, arkivperiode 4. Mest fra UV	P	0,8
112	Fysio- og ergoterapi	Morsmapper	3,3	t.o.m. 2013	Ordnet alfabetisk. Bjørkås og Høyås hjemmeboende, utflyttede hjemmeboende	F-O	1
113	Oppegård kvalifiseringscenter	Fremmøteprotokoller, registrerte elever, sluttede elever, diverse permer og løse dokumenter	2,7	1995-2011	Må gjennomgås og systematiseres. Noe kan kasseres?		1
Reol 17							
114	Teknisk etat, planavdeling	Stillinger, emneordnet alfabetisk	0,7	før 2000	God orden, delvis ordnet	P	1,2
115	Plan/økonomi	Stillinger, emneordnet alfabetisk	0,3	før 2000	God orden, delvis ordnet	P	1,2
116	Skolekontoret, Bjørkås sykehjem, tannleger m.m.	Diverse personalmapper	1,1	Ca. 1970-2000		P	0,8
116A	Hjemmetjenesten	Personalmapper, alfabetisk	1,6	2004-20015		P	1
117	Sektor for undervisning (UV). Skoler og barnehager	Stillinger, emneordnet alfabetisk	1,2	før 2004	Assistent/fagarbeider	P	1

118	Sektor for undervisning (UV). Skoler og barnehager	Stillinger, emneordnet alfabetisk	1	før 2004		P	1
119	Sektor for kultur, idrett og nærmiljø (KIN)	Stillinger, emneordnet alfabetisk	1	før 2004		P	1
120	Undervisningssektoren (UV)	Personalmapper	0,4	1997-2000	Arkivkode 420. Arkivperiode 2	P	1
121	Personalservice	Stillingsmapper, emneordnet alfabetisk	0,5	før 2004		P	1
122	Hovedsakelig sektor for helse og sosial (HS),	Personalmapper	2	1997-2000	Alfabetisk, arkivkode 420. Arkivperiode 2	P	1
123	Sektor for helse og sosial (HS)	Stillingsmapper, emneordnet alfabetisk	2,2	Frem til 2004		P	1
124	Sentraladministrasjonen (SA)	Arkivkode 410, etter saksnummer	2,6	1977-2002		P	1
125	Sentraladministrasjonen (SA)	Stillingsmapper etter saksnummer	0,4	1995-2007		P	1
126	Sektor for kultur, idrett og nærmiljø (KIN)	Ansettelsesak	0,1	2003	Arkivkode 410	P	1
126A	Sektor for helse og sosial?	Diverse personalsaker	0,3	1970-1990	Sakarkiv etter nøkkel	P	1
126B	Oppegård kommune, sentralarkiv	Personalmapper etter saksnummer	0,4	1998-2011	Løse mapper. Arkivkode 410, 420	P	0,8
127	Oppegård kvalifiseringssenter (Solbakken skole)	Individmapper, alfabetisk	2	2000-2017		F-O	1
128	Oppegård kvalifiseringssenter (Solbakken skole)	Registreringsskjema	0,2	1989-1995		F-O	1
129	Oppegård kvalifiseringssenter (Solbakken skole)	Kopibok	0,2	1997-2010		B	1
130	Oppegård kvalifiseringssenter (Solbakken skole)	Elevmapper, spes. ped.	1,5	1986-2017	Alfabetisk ordnet	F-O	1
130A	Oppegård kvalifiseringssenter (Solbakken skole)	Personalmapper	0,1			P	1
130B	Oppegård kvalifiseringssenter (Solbakken skole)	Klassedagbøker	0,1	1985-1987		F-O	1

131	Psykisk helsetjeneste	Pasientjournaler (mors)	1	2000-2016	Kjøpte plasser og flyttet ut av kommunen	F-O	1
Reol 18							
132	Greverud sykehjem	Morsmapper	9	2005-2013	Alfabetisk ordnet. God orden	F-O	1,2
133	Greverud sykehjem	Morsmapper	3,7	2014-2015	Ordnet etter fødselsdato	F-O	1,2
134	Sosialavdelingen, TILFU (tiltak og tjeneste for funksjonshemmede)	Personalmapper	0,6	1989-2014	Alfabetisk ordnet. God orden	P	1,2
135	Sosialavdelingen, TILFU (tiltak og tjeneste for funksjonshemmede)	Oppdragstakere	1,4	1990-2016	Alfabetisk. God orden	F-O	1,2
136	Sosialavdelingen, TILFU (tiltak og tjeneste for funksjonshemmede)	Brukerarkiv	5	1987-2018	Alfabetisk. God orden	F-O	1,2
137	Helsetjeneste for flyktninger	Helsekort	0,6	2000-tallet	Ordnet etter fødselsår	F-O	1,2
137A	Sosialavdelingen, TILFU (tiltak og tjeneste for funksjonshemmede)	Skogbrynet, brukerarkiv	1,1	2002-2015		F-O	1,2
137B	Sosialavdelingen, TILFU (tiltak og tjeneste for funksjonshemmede)	Blåbærskogen, brukerarkiv	0,1	1992-2012		F-O	1,2
137C	Sosialavdelingen, TILFU	Klientmapper	0,8	1986-2011		F-O	1
137D	Sosialavdelingen, TILFU	Bregneveien, brukerarkiv	0,1	2005-2017		F-O	1,2
137E	Greverud sykehjem	Morsmapper	0,9	2016	Ordnet etter fødselsdato		
137F	Greverud sykehjem	Morsmapper	0,9	2016	Ordnet etter fødselsdato		
137G	Greverud sykehjem	Morsmapper	0,2	2016	Ordnet etter fødselsdato		
Reol 19							
138	Sektor for undervisning. Spesialundervisning	Klientmapper	1,7	1980-1990 tallet	Må systemiseres	F-O	0,8
139	Skolekontoret. Spes. ped.?	Avtalebok for administrasjonen	0,05	1986-1987			1
140	Sektor for undervisning	Klasselister, ulike skoler	0,05	1989		F-O	0,8
141	Sektor for undervisning. Spesialundervisning	Karlegging lese- og skriveprosjekt, 2.- 3. klasse	1,6	Usikkert	Ordnet på skole. Plassert horisontalt i hyllene	F-O	1

142	Skolestyret	Korrespondanse	0,4	1973-1974	Kronologisk	E	1
143	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	0,1	1970-1972		D	1
144	Undervisningssektoren, Personalutvalget	Møtebøker, sakarkiv etter nøkkel	0,4	1992-1994	Bortsatt etter år	A, D	1
145	Skolekontoret	Spes.ped. Logopedi (skolene)	0,4	1972-1996	Ordnet. Registrert i A-1026 i Asta	F-O	2
146	Ledig		0				
147	Haukeliveien barnehage Holberg barnehage	Individmapper barnehage ordnet etter fødselsår	0,6	Født 2001- 2014		F-O	1,2
148	Holberg	Kartotek kort	0,1	1990-tallet	Register over brukere, løst i hyllen. Alfabetisk. Må sorteres	F-O	0,5
149	Undervisningssektoren?	Kartotek kort, lærerstipend	0,1	1970-1980- tallet	Alfabetisk	F-O	1
150	PPT	Loggbøker	0,1	1982-1996		F-O	1
151	PPT	Brevjournal	0,05	1992-1995		C	3
152	PPT	Loggbøker, pedagogisk utvalg m.m.	0,2	1970-1980 tallet		F-O	1
153	Skolestyret	Løse saksmapper	0,9	1960-1980 tallet	Vedrørende refusjon av lærerlønn. Vitnemål. Må systematiseres	E	0,8
154	Skolesjefen	Sakarkiv etter nøkkel	1,7	1992-1994		D	1
155	Hjemmetjenesten	Morsmapper og utskrevne pasienter	0,8	1998-2014	Etter dødsår, alfabetisk	F-O	1
156	Undervisningssektoren	Postjournaler	0,8	1983-1995		C	3
157	Skolesjefen	Kopibok	0,1	1974		B	3
158	Undervisningssektoren	Trykksaker	0,3	1980-1990- tallet		X	1
159	Oppegård/Follo overformynderi	Aktive saker, klientmapper	1,4	2010-2013	Ordnet alfabetisk	F-O	1
160	Oppegård/Follo overformynderi	Hjelpeverger, setteverger, myndlinger. Avsluttede saker	2	2003-2012	Uklart ordningssystem	F-O	1
161	Oppegård/Follo overformynderi	Kopibøker	0,3	2000-2005		B	3
162	Skolestyret	Løse saksmapper	0,5	1980-1990- tallet	Må systematiseres	D	0,8
163	Follo barne- og ungdomsskole (FBU)	Elevmapper ordnet etter fødselsdato	1,9	1990-2000- tallet		F-O	1,2
164	Forlikrådet	Forlikklager ordnet etter saksnummer	0,6	1990	God orden	F-O	1,5

165	Forlikrådet	Forlikklager ordnet etter måned	1	2000	God orden	F-O	1,5
166	Forlikrådet	Forliksprotokoll, møtebok	1,2	1972-1998	God orden	A	2
167	Forlikrådet	Utskrift av dom	0,6	1998-2003		F-O	1
Reol 20							
168	Kolbotn skole	Skoledagbøker	2,3	1978-2011	God orden, må registreres og etiketteres	F-O	1,2
169	Kolbotn skole	Elevmapper	1,1	1971-1994	Ordnet etter fødselsår	F-O	1,2
170	Kolbotn skole	Elevarkiv	0,3	1940-1975	Ordnet etter fødselsår	F-O	1,2
171	Kolbotn skole	Karakterprotokoller	0,1	1962-1 972		F-O	1,2
172	Kolbotn skole	Klassekartotek	0,2	1944-1971		F-O	2
173	Kolbotn skole	Bildebøker	0,1	1997-2015		F-O	1
174	Kolbotn skole	Skolestyrepapirer	0,8	1958-1987		A	1
175	Kolbotn skole	Avisutklipp, korrespondanse, karakterbøker	0,1	1951-1979			1
176	Kolbotn skole	Personalmapper	1	Frem til 2017	Ordnet alfabetisk	P	1
177	Kolbotn skole	Bilder og slides	0,1	Fra 1950-		U	0,5
178	Kolbotn skole	Sakarkiv etter nøkkel, utvalg, lærerråd, Skolestyret, innskriving, skademeldinger, utredninger, Virksomhetsplaner, Samarbeidsutvalg	5,1	1960-2016	Må sorteres		1
179	Barnehager	Søkelister hovedopptak	0,3	2013-2015	Vedlegg til søknader, plasserte barn, inntektsopplysninger	F-O	1
180	Barnehager	Søknader, opptak, plasserte barn	3,7	2004-2011	Barnehageår, barnehager (alfabetisk)	F-O	1
181	Barnehager	Fakturering	1	2013-2015	Kassasjon etter 10 år	R	
182	PPT	Klientmapper	5	2003-2007	Ordnet etter fødselsdato	F-O	1
183	Sofiemyr skole	Elevmapper, spesialundervisning. Henviing PPT, innskriving	1,4	1971-2014	Må sorteres	F-O	1
184	Barnehageavdelingen	Postjournal	0,2	1989-1992		C	3
185	Barnehageavdelingen?	Godkjenning av familiebarnehager, utbygging, tilskudd m.m.	1,1	1981-1997			1
186	Barnehageavdelingen	Førskolebarn, elevmapper	0,3	1990-1992		F-O	1
187	Barnehageavdelingen	Godkjenning barneparker, tilskudd, personale	1	1989-1997			1
Reol 21							
188	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	3	1983-1984		D	1

189	Skolesjefen	Journaler	0,9	1971-1991		C	3
190	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	2,7	1985-1986		D	1
191	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	3,1	1987-1988		D	1
192	Skolestyret	Kleivann-komiteen	0,2	1987-1989		E	1
193	Skolestyret	Skolestyremøter	0,1	1987-1988		A	2
194	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	4,1	1989-1990		D	1
195	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	3,7	1991-1992		D	1
196	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	1,7	1993-1994		D	1
197	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	2,9	1995-2003	Må sorteres	D	0,8
198	Skolestyret	Saksmapper, trykksaker	0,2	1980-90 tallet	Løse mapper	D, X	0,8
199	Skolestyret	Renhold, gamle poliser, arbeidsmiljøundersøkelser	0,7	1980-90 tallet	Noe kan kasseres?		1
Reol 22							
200	Sosialkontoret	Sakarkiv etter nøkkel	0,7	1964-1975	Omhandler barnehager. Kode 364-364.71	D	1
201	Undervisningssektoren	Elevmapper	0,02	2006		F-O	1
202	Tjenesteområde barnehage	Plasserte barn, søknader, oppsigelser	1,8	2010-2013	Alfabetisk etter barnehage og barnehageår	F-O	1
203	Sosialkontoret	Sakarkiv etter nøkkel	2,2	1962-1975		D	1
204	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	1,1	1970-1972	Starter på boks merket "17". God orden	D	1
205	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	3,2	1973-1975	God orden	D	1
206	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	3,4	1976-1978	God orden	D	1
207	Skolestyret	Saksmapper skolestyremøter	1,6	1972-1974	Sortert på saker	A	1
208	Skolestyret	Møtereferater	3	1964-1988	God orden	A	2
209	Skolestyret	Kopibøker	1,8	1986-1994	God orden	B	3
210	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	3,2	1980-1981		D	1
211	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	2,9	1982-1983		D	1
Reol 23							
212	Skolestyret/skolesjefen	Personalmapper	2,6	1950-1994	Må sorteres	P	1
213	PPT	Postjournaler	0,75	1986-2000	Må sorteres	C	2
214	Skolestyret/skolesjefen	Personalmapper	5	1985-1999	Må sorteres	P	1
215	PPT	Postjournaler	0,8	1989-2002	Må sorteres	C	2
216	PPT	Diverse	0,2	1993-1996			1

217	Skolestyret	Skolestyremøter	0,8	1976-1979	Ligger løst i hylla	A	1
218	Undervisningssektoren	Diverse trykksaker	0,25		Noe tilsendt fra andre	X	1
219	Undervisningssektoren	SFO. Søknad om plass, oppsigelser	0,2	2001-2002		F-O	1,5
220	Undervisningssektoren	Diverse saker	0,1	1996-1997	Noe omhandler barnehager	F-O	1
221	Undervisningssektoren	Postlister	0,9	1995-2002	Innbundet. Fra undervisningssektoren, skoleavdeling, barnehageavdeling	C	2
222	PPT	Postjournaler	0,4	1980-1998	Må sorteres	C	2
223	Skolestyret	Den faste byggekomité/plankomité	0,05	1967-1972		A	1
224	Undervisningssektoren	Personalutvalget	0,1	1991		P	1
225	Skolestyret	Diverse saksmapper uten arkivkode	0,6	Ca. 1983-1988	Må gås gjennom	E	0,8
225A	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	0,3	1940-1950-tallet		D	1
226	Tjenesteområde barnehage	Søknader, inntekstsopplysninger, ulykkesskade	0,8	1992-2011	Noe kan trolig kasseres	F-O	2
227	Undervisningssektoren	Personalmapper lærere sluttet	0,4	1999-2000		P	1
228	Skolestyret	Personalmapper, korrespondanse	0,3	1970-tallet	Må sorteres	P	1
229	Undervisningssektoren	Lærersøknader	0,2	1997-1999		P	1
230	Undervisningssektoren	Personalmapper lærere sluttet	0,5	2000-2001	Alfabetisk	P	0,8
231	Skolestyret/undervisningssektoren	Personalutvalg, planutvalg, skolesjefmøter, rektormøter	1,2	1975-1986	I ringpermer. Må sorteres		0,8
232	Skolestyret	Fakturering, timeregistrering	0,4	1988-1995	I ringpermer. Kan kasseres?		1
233	Skolestyret	Personalmapper lærere sluttet	2,4	1971-1985		P	1
234	Undervisningssektoren	Tildeling av t-timer	0,35	1994-1998	Arkivkode A24. Lagt alfabetisk etter skole	F-O	1
235	Undervisningssektoren	Diverse i eske	0,1		Må gås gjennom		0,8
234	Skolestyret	Korrespondanse	0,1	1973-1979	I ringpermer	E	1
235	Undervisningssektoren	Diverse (skolebyggsøknader, tilskudd, møtereferater m.m.)	1,1	1961-2003	Må gås gjennom		1
236	Undervisningssektoren	Sakarkiv etter nøkkel	0,1	1997	Arkivkode B12	D	1,2
Reol 24							
237	Helserådet/distriktslegen	Sakarkiv etter nøkkel	2,2	1960-1980-tallet	Arkivnøkkel ligger i første eske	D	1
238	Helserådet/distriktslegen	Tuberkulose, vaksinasjoner, fødselsmeldinger m.m.	1,5	1960-1980-tallet	Arkivesker, protokoller	F-O	1

239	Helserådet/distriktslegen	Sakarkiv etter nøkkel	0,6	1950-1960-tallet	Ligger løst i hyller. Må sorteres	D	0,8
240	Helserådet/distriktslegen	Døds- og fødselsmeldinger, vaksinasjon, journal, sinnssykeprotokoll	0,2	1916-1985	Protokoller	F-O	1
241	Helserådet/helse- og sosialsektoren	Sakarkiv etter nøkkel	2,7	Ca. 1980-1999	OBS: Ser ut som saksmappene er fra ulike arkivnøkkelperioder og er sortert feil. Saker med "gammel" nøkkel ser ut til å tilhøre Helserådet. Må gjennomgås for å identifisere arkivskaper og sorteres på riktig arkivnøkkel	D	0,8
242	Helserådet	Møtebøker	0,25	1967-1986	Innbundet, ringperm	A	2
243	Sosialkontoret	Sakarkiv etter nøkkel	0,6	Ca. 1981-1984	Saksmapper løst i hylla	D	0,8
244	Helsestasjon	Helsestasjon for ungdom, svangerskapsjournaler m.m.	1,1	Født 1971-1981	Ordnet etter fødselsår	F-O	1,2
245	Helsestasjon	Skolehelsetjenesten Oppegård vgs.	0,1	1997-2004		F-O	1
246	Helse- og sosialsektoren	Sakarkiv etter nøkkel	0,4	1985-1992	Saksmapper løst i hylla	D	0,8
247	Helsestasjon	Barnejournaler	3,6	Født 1999-2001	Ordnet etter fødselsdato	F-O	1
248	Helse- og sosialsektoren	Sakarkiv etter nøkkel	0,3	1985-1992	Saksmapper løst i hylla	D	0,8
249	Skolekontoret/Undervisningssektoren	Diverse saker	0,2	1976-1994	Saksmapper løst i hylla	E	0,8
250	Komiteen for utbedring av boliger for eldre og uføre	Søknad om utbedringslån	0,2	1973-1983		F-O	1
251	Skolestyret	Sakarkiv etter nøkkel	0,2	1970-1972	Kode 212.11-212.17	D	1
252	Helsestasjon	Barnejournaler	11,2	Født 1991-1998	Ordnet etter fødselsdato	F-O	1,2
Reol 25							
253	Helse- og sosialsektoren	Journaler	1,5	1977-1996	Innbundet	C	3
254	Helse- og sosialsektoren	Kopibøker	4	1984-1993	Innbundet	B	3
255	Helse- og sosialsektoren	Søknader fosterhjem/fosterbarn	0,5	1980-1990-tallet		F-O	1
256	Helse- og sosialsektoren	Søknader adopsjon	0,5	Født 1939-1960	Ordnet etter søkers fødselsår	F-O	1,2

257	Helse- og sosialsektoren	Barnevern. Klientmapper	15,5	Født 1967-1991	Ordnet etter fødselsdato	F-O	1
258	Skolestyret/Undervisningssektoren	Diverse saksmapper uten kode	0,5	Ca. 1974-1994	Saksmapper løst i hylla	E	1,2
259	Bedriftshelsetjenesten	Stoffkartotek, AKAN, arbeidsmiljø m.m.	1	1989-1996	Noe kan kasseres?		3
260	PPT	Klientmapper ordnet alfabetisk	1,2	2002		F-O	1,2
261	Bestillerkontoret	Morsmapper langtids plass institusjon	3,4	2004-2010	God orden. Ordnet etter morsår og måned	F-O	1,2
262	Bestillerkontoret	A- og B-skjemaer	0,4	2008-2011	Ordnet alfabetisk innen hvert år	F-O	1,2
Reol 26							
263	Sosialtjenesten	Klientmapper	6	1994-1996, 2005-2006	Ordnet etter fødselsdag innen hvert år de er avsluttet	F-O	1
264	Helse- og sosialstyret	Møtebøker	0,2	1985, 1990	Innbundet	A	3
265	Klientutvalget	Møtebøker	0,7	1985-1997	Innbundet	A	3
266	Sosialutvalget	Møtebøker	0,1	1986	Innbundet	A	3
267	Bjørkås sykehjem	Personalmapper	1	Sluttet 1992-2007		P	1
268	Bjørkås sykehjem/hjemmetjenesten distrikt 2	Morsmapper	2,8	1992-2019	Ordnet alfabetisk innen morsår	F-O	1
269	Sosialkontoret	Sakarkiv etter nøkkel	0,3	1981-1991	Omhandler barnehager. Kode 364.0-365.20	D	1
270	Sosialtjenesten	Klientmapper	4,3	2008	Ordnet etter fødselsdag innen hvert år de er avsluttet	F-O	1
271	Sosialkontoret/helse- og sosialsektoren	Sakarkiv etter nøkkel	7	1968-1999	To arkivskapere og arkivnøkler står om hverandre. Må sorteres	D	1
272	Pleie- og omsorgsavdelingen	Skjemaer inn-ut pasienter	1,5	1990-2003		F-O	1
273	Sosialkontoret/helse- og sosialsektoren	Sakarkiv etter nøkkel	2,8	1976-1991		D	1
274	Helse- og sosialsektoren	Diverse angående barnehage	0,1	1990-1996			1
275	Undervisningssektoren	Logopedi elevmapper	0,2	1993		F-O	1
276	Helse- og sosialsektoren. Komiteen for eldreleiligheter flergenerasjonsboliger	Møtereferater	0,1	1969-1983		A	1,2
277	Sosialkontoret/helse- og sosialsektoren	Sakarkiv etter nøkkel	1,9	1967-1991		D	1

Reol 27							
278	Ledig		0		Ledig plass: 0,3 hm		
279	Ledig		0		Ikke ledig plass i reolene		
280	Sosialstyret/helse- og sosialstyret	Møtebok	0,2	1983-1984	Protokoller	A	3
281	Sosialkontoret	Journaler	0,2	1976-1977, 198	Innbundet	C	3
282	Helse- og sosialsektoren	Postjournaler	0,1	1995	Innbundet	C	3
283	Sosialtjenesten	Klientmapper	11,7	1986-1996, 2005-2006	Ordnet etter fødselsdag innen hvert år de er avsluttet. Må sorteres	F-O	1
284	Barnevern	Statistikk tiltak	0,1	1986-1987	Ringperm	F-O	1
285	Follo barnevernsvakt	Styremøter	0,1	2000-2009	Ordnet	A	2
286	Sosialutvalget	Møtebøker	0,2	1984-1986	Protokoller, ringpermer	A	2
287	Konfliktrådet	Avtaler	0,01	1991	I en konvolutt merket "noen gamle avtaler m.m."	F-O	1
288	Utvalg for helse og sosial	Møtereferater	0,15	1995-1999	Innbundet	A	1
289	Sosialkontoret/Helse- og sosialsektoren	Sakarkiv etter nøkkel	0,2	ca. 1974-1984	Saksmapper løst i hylla	D	1
290	Helse- og sosialsektoren	Administrative vedtak	0,5	1980-1992	Ringpermer	F-O	1
291	Sosialkontoret	Sosialrapporter	0,2	1983-1989	Ringpermer	F-O	1
292	Helse- og sosialsektoren	Journaler	0,3	1993-1997	Ringpermer	C	1
293	Helse- og sosialsektoren. Personalutvalget	Møtebøker	0,15	1984-1988		A	1
294	Ledig						
295	Eldreomsorgsutvalget	Møtebok	0,05	1984-1985	Ringperm	A	0,8
296	Helse- og sosialsektoren	Inntaksprotokoll Bjørkås	0,05	1968	Protokoll	F-O	1
297	Styret for kommunale daghjem, utvalget for barneinstitusjoner, styret for Oppegård gamlehjem/Bjørkås sykehjem	Møtebøker	0,15	1936-1977	Protokoller	A	1
298	Sosialkontoret/Helse- og sosialsektoren	Sakarkiv etter nøkkel	0,6	1967-1991	Saksmapper løst i hylla	D	1
299	Sosialtjenesten (sosialkontoret)	Klientmapper	12	2003-2007	Ordnet etter fødselsdag innen hvert år de er avsluttet	F-O	1
Reol 28							

300	Sosialtjenesten (sosialkontoret)	Klientmapper	4,5	1963-1985	Alfabetisk på år	F-O	1
301	Sosialkontoret	Diverse (bidragsforskudd, barneparker, trykksaker, gjennomgangsboliger)	0,2	1969-1997			1
302	Sosialstyret	Møtebøker	0,3	1973-1979	Uinnbundet	A	1
303	Sosialkontoret	Sakarkiv etter nøkkel/arkivnummer	1,4	Ca. 1959-1964	Saksmapper løst i hylla. Må gjennomgås og sorteres. Ser ut som det er en blanding av arkivnøkkel og arkivnummer	D	0,8
304	Sosialkontoret	Sakarkiv etter nøkkel	0,15	Ca. 1970-1979	Saksmapper løst i hylla	D	0,8
305	Sosialtjenesten (sosialkontoret)	Klientmapper	2,5	1965-1976	Alfabetisk på år	F-O	1
306	NAV Oppegård	Brukermapper flyktninger	0,4	2008-2014	Ordnet etter fødselsdag	F-O	1,2
307	NAV Oppegård	Brukermapper	6,5	2008-2014	Født 16.-31. hver måned	F-O	1,2
Reol 29							
308	Sosialtjenesten	Klientmapper	22,8	1997-2002	Ordnet etter fødselsdag innen hvert år de er avsluttet	F-O	1,2
309	NAV Oppegård	Brukermapper	6,9	2008-2014	Født 1.-16. hver måned	F-O	1,2
Reol 30							
310	Skoleavdelingen	Sakarkiv etter nøkkel	1,2	1997-2004		D	1
311	Barnehageavdelingen	Sakarkiv etter nøkkel	1,8	1997-2004		D	1
312	Hellerasten barnehage	Individmapper	0,3	2006-2008		F-O	1,2
313	Diverse sektorer + sentralarkiv	Sakarkiv etter nøkkel	0,6	1999-2007	PLO, Helse, sosial, stab/støtte, HR	D	1
314	Sentraladministrasjonen (SA)	Kommunale instruks, reglement	0,1	1959-1981			1
314A	Undervisningssektoren	Sakarkiv etter nøkkel	3,9	1992-2004	Arkivperiode 1, 2 og 3	D	1,2
314B	Undervisningssektoren, voksenopplæringen	Sakarkiv etter nøkkel (kode A02)	0,4	1992-2004	Arkivperiode 1, 2 og 4	D	1,2
Reol 31							
315	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø/sentralarkiv	Regulerings- og bebyggelsesplaner	4,5	Ca. 1937-2006	Arkivkode L 12 og L13. 32.01 - 40.56	D	1,2
316	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø/sentralarkiv	Regulerings- og bebyggelsesplaner	4,5	Ca. 1934-2006	Arkivkode L 12 og L13. 40.56 - 44.31	D	1,2
317	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø/sentralarkiv	Regulerings- og bebyggelsesplaner	3,4	Ca. 1953-2008	Arkivkode L 12 og L13. 44.31 - 49.55	D	1,2
318	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø/sentralarkiv	Regulerings- og bebyggelsesplaner	1	2001-2008	Arkivkode L 12 og L13. Etter saksnummer	D	1

319	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø/sentralarkiv	Regulerings- og bebyggelsesplaner/sakarkiv etter nøkkel	3,2	1965-2017	Arkivkode L 12 og L13. Etter saksnummer og noen andre arkivkoder	D	1
320	Teknisk etat/sector for teknikk og miljø/sentralarkiv	Sakarkiv etter nøkkel	1,3	1962-2016		D	1
321	Sentraladministrasjonen (SA)	Kommuneplaner for 1986-2022	0,1	1986-2011	Trykte hefter	X	1,5
Arkiv-skuff							
322	Sentraladministrasjonen (SA)	Rasjonering	3,5		Mye tilsendte ikke-utfylte blanketter. Noen saksmapper, mye kopier.	F-O	1,5
Arkiv-skuff							
323	PPT	Klientmapper ordnet alfabetisk etter år	8,8	1995-2001	Låste skuffer, estimert mengde og periode	F-O	1,5
Arkiv-skuff							
324	PPT?	Alfabetisk klientregister?	2,7	1995-2001	Låste skuffer, usikkert innhold, estimert mengde og periode	F-O	1,5
Reol 32							
324A	Flåtestad skole	Elevmapper etter avgangår	12	2009-2017	God orden		
324B	Flåtestad skole	Elevmapper etter avgangår	5,5	2018-2020	God orden		
Reol 33							
324C	NAV Oppegård	Brukermapper sosial	20	1985-2016	Ordnet etter fødseldag		
Reol 34							
324C	NAV Oppegård -fort. fra reol 33	Brukermapper sosial	4	1985-2016	Ordnet etter fødseldag		
324D	NAV Oppegård	Brukermapper flyktning	6,1	1985-2016	Ordnet etter fødseldag		
324E	NAV Oppegård	Engangshenvendelser sosial	0,8	2008-2015	Ordnet etter fødseldag		
324F	NAV Oppegård	Flyktning bosetting	0,02	2010-2015			
324G	NAV Oppegård	Flyktning tilskudd	0,02	2006-2012			
324H	NAV Oppegård	Flyktning bosetting tilskudd	0,01	2011-2013			
324 I	NAV Oppegård	Brukermapper - Gjeldsrådgivning	2,6	1985-2016	Ordnet etter fødseldag		
Reol 35							
324 J	Oppegård kvalifiseringssenter	Elevmapper	2,0	2008-2017	Ordnet alfabetisk på etternavn		
Reol 36							
325	Fløysbonn skole	Skoledagbøker	3,3	1970-2009	God orden	F-O	1,2

326	Fløysbonn skole	Karakterprotokoller	2,8	1970-2015	God orden	F-O	1,2
327	Fløysbonn skole	Elevkartotek	0,6	1975-1988	God orden	F-O	1,2
328	Fløysbonn skole	Karakterbøker	0,2	1966-2005	God orden	F-O	1,2
Reol 37	Ledig						
Reol 38	Ledig						
Reol 39							
329	Teknikk og miljø	Sakarkiv etter nøkkel	2,4	2001-2004	Arkivperiode 3	D	1,2
330	Sentraladministrasjonen (SA)	Sakarkiv etter nøkkel	0,7	2001-2004	Arkivperiode 3	D	1,2
331	Helse og sosial (HS)	Sakarkiv etter nøkkel	0,4	2001-2004	Arkivperiode 3	D	1,2
Reol 40	Kemneren i Follo	Personalmapper, alfabetisk	0,2	?			
Reol 41							
332	Oppegård kommune, sentralarkivet	Sakarkiv etter nøkkel	14,1	2008-2011	Arkivperiode 5	D	1,2
Reol 42							
333	Oppegård kommune, sentralarkivet	Sakarkiv etter nøkkel	17	2012-2015	Arkivperiode 6	D	1,2
Reol 43							
333	Oppegård kommune, sentralarkivet	Sakarkiv etter nøkkel	4,4	2012-2015	Arkivperiode 6	D	1,2
333A	Oppegård kommune, sentralarkivet	Kontraktsarkiv etter saksnummer	1,1	2012-2017	Arkivperiode 6	F-O	1,2
333B	Oppegård kommune, sentralarkivet	Kommunale eiendommer etter g./br.nr.	0,9	2011-205	God orden	F-O	1,2